



**A.R.I.**

**ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI**

***REGIONE LIGURIA***

**Regolamento della Sezione di Genova**



## **Disposizioni generali**

### **Art. 1 Costituzione e scopi**

La sezione A.R.I. di Genova, costituita in data 6 febbraio 1946 sulla base del disposto dello Statuto Sociale, del suo Regolamento di Attuazione e del Regolamento del Comitato Regionale Ligure come unità locale di coordinamento dei Soci dell'Associazione, ha sede in Genova Salita Carbonara 65b

Scopi della Sezione sono:

Riunire a scopi scientifici e culturali, prescindendo da qualsiasi questione di carattere commerciale, industriale, religioso o politico, i radioamatori, soci dell'A.R.I., aventi abituale dimora in zona di competenza territoriale della Sezione stessa, ovvero di altri, residenti in Liguria, che abbiano fatto specifica richiesta di appartenervi, giusto quanto stabilito dallo Statuto e dal suo Regolamento Applicativo.

Incrementare studi scientifici in campo radiantistico, promuovendo esperimenti e prove.

Costituire un centro di informazioni tecniche a disposizione degli aderenti.

### **Art. 2 Competenze**

Le competenze territoriali della Sezione sono quelle fissate alla sua costituzione dal C.R.L.

Esse possono essere mutate sulla base della creazione di altre Sezioni ovvero per scioglimento di Sezioni esistenti.

Parimenti è definito, all'atto della costituzione, l'ambito dei contatti di pertinenza con ambienti esterni all'Associazione.

Allo stato, la competenza territoriale corrisponde ai comuni di: Arenzano, Bargagli, Bogliasco, Busalla, Campo Ligure, Campomorone, Casella, Ceranesi, Cogoleto, Crocefieschi, Davagna, Fascia, Fontanigorda, Genova, Gorreto, Isola del Cantone, Lumarzo, Masone, Mele, Mignanego, Montebruno, Montoggio, Pieve Ligure, Propata, Ronco Scrivia, Rondanina, Rossiglione, Rovegno, Santolcese, Savignone, Serra Riccò, Sori, Tiglieto, Torriglia, Valbrenna, Vobbia.

### **Art. 3 Patrimonio**

Il patrimonio della Sezione è costituito da quanto previsto dalle Disposizioni di Legge per una fattispecie corrispondente alla Sezione così come definita dallo Statuto dell'Associazione. Il titolo di possesso del patrimonio è comunque limitato dal disposto delle norme dello Statuto Sociale e del suo Regolamento Applicativo.

Non fanno parte del patrimonio della Sezione i beni concessi in uso, ovvero quanto i Soci mettono a disposizione della stessa. Tali beni non possono essere considerati proprietà della Sezione in quanto ceduti dai Soci in uso alla stessa in maniera temporanea e potendo quindi gli aventi titolo rivendicare il pieno godimento dei diritti di proprietà e richiederne in ogni momento la restituzione.

### **Art. 4 Ammissione a Socio dell'A.R.I.**

L'ammissione a Socio dell'Associazione avviene secondo il disposto dell'Art. 9 dello Statuto Sociale, con riferimento inoltre al dettato degli Art. 6 e 7.

All'atto della presentazione della domanda di ammissione, che deve avvenire attraverso la Sezione competente, il Consiglio Direttivo locale dopo avere reso pubblico ai Soci aderenti alla Sezione il nome del richiedente, a che possano essere presentate eccezioni al suo ingresso, curerà l'inoltro della documentazione, alla Sede Centrale, accompagnata da motivato parere.

## **Art. 5 Diritti dei Soci aderenti alla Sezione**

I Soci A.R.I., in regola con il pagamento delle quote Sociali, che aderiscono alla Sezione, hanno diritto:

A) a prendere parte, se Soci effettivi, alle votazioni sia in Assemblea di Sezione che per le elezioni della cariche sociali.

B) a presentare eccezione avverso l'ammissione di un nuovo Socio od avverso la permanenza nell'Associazione di persona priva dei necessari requisiti o che compia atti non in accordo con le disposizioni Statutarie e Regolamentari.

C) a godere di tutte le facilitazioni che la Sezione pone a loro disposizione.

## **Art. 6 Recesso ed esclusione**

Il recesso e l'esclusione dall'Associazione del Socio avvengono in base al disposto delle Norme Statutarie, Art. 12 A) e B).

Ovviamente pari effetto si ripercuote nei riguardi della Sezione cui aveva aderito.

# **Ordinamento**

## **Titolo 1° - ORGANI DELLA SEZIONE**

### **Art. 7 Organi della Sezione**

Sono Organi Sezione:

- A) l'assemblea di Sezione
- B) il Consiglio Direttivo
- C) il Sindaco

### **Capo 1° Assemblea di Sezione**

### **Art. 8 Composizione**

Le Assemblee di Sezione possono essere Ordinarie e Straordinarie.

Esse sono composte da tutti i Soci aderenti alla Sezione in regola con il pagamento delle quote Sociali.

Il diritto di voto è riservato ai soli Soci A.R.I. effettivi.

L'Assemblea ha valore se presente il Presidente od il suo Vice.

E' consentita una sola delega per ciascun socio.

### **Art. 9 Assemblea Ordinaria**

L'Assemblea Ordinaria è convocata dal Consiglio una volta all'anno entro il 31 Marzo

### **Art. 10 Assemblea Straordinaria**

L'Assemblea Straordinaria può essere convocata direttamente dal Consiglio Direttivo, su richiesta del Sindaco, od a richiesta motivata di almeno un quinto dei Soci, per provvedimenti di notevole importanza.

In tali ultimi due casi il Consiglio deve indire l'Assemblea entro e non oltre giorni 30 dalla richiesta.

## **Art. 11 Formalità per la Convocazione**

Il Consiglio Direttivo stabilisce il luogo, la data e l'ora in cui saranno tenute le Assemblee.

La comunicazione di Convocazione dell'Assemblea Ordinaria o Straordinaria, recante l'indicazione degli argomenti all'O.d.G. deve essere fatta pervenire a tutti con anticipo di almeno 15 giorni sulla data di convocazione.

## **Art. 12 Competenza dell'Assemblea Ordinaria**

Dovranno figurare all'ordine del giorno:

- A) Relazione del Presidente sull'andamento generale della Sezione.
- B) Relazione del Sindaco sulla gestione economica.
- C) Bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario trascorso.
- D) Bilancio preventivo dell'anno entrante. (Agli effetti contabili l'esercizio finanziario inizierà con il primo gennaio).
- E) Argomenti eventualmente proposti dal Consiglio o dal Sindaco.

Saranno sottoposti all'approvazione i punti c) e d)

## **Capo 2° Il Consiglio Direttivo**

### **Art. 13 Composizione**

Il Consiglio Direttivo è composto da 7 (sette) membri eletti per consultazione elettorale a voto segreto nel seggio istituito in Sezione fra i soci aderenti alla Sezione che godano di tutti i diritti, esso dura in carica tre anni ed i suoi componenti possono essere rieletti.

Il Consiglio elegge a sua volta fra i suoi membri:

il Presidente;

il Vice Presidente;

il Segretario

il Cassiere.

Tutte le Cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese per incarichi speciali. L'importo del rimborso dovrà essere stabilito all'atto del conferimento dell'incarico.

### **Art. 14 Elezione**

Alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, nonché del Sindaco di cui a Capo 4°, nella prima Assemblea Ordinaria saranno eletti due Scrutatori fra coloro che, non aventi cariche Sociali e non Candidati, godono di tutti i diritti.

In tale Assemblea verranno pure fissate le modalità operative per le elezioni.

Il Sindaco insieme ai due Scrutatori formeranno la Commissione Elettorale.

Tutti i Soci aventi diritto al voto, potranno essere eletti. Ogni socio potrà esprimere al massimo 7 (sette) preferenze per il Consiglio Direttivo ed una preferenza per il Sindaco.

I Soci disponibili a ricoprire cariche sociali potranno comunicarlo ufficialmente per iscritto alla Commissione Elettorale entro 5 (cinque) giorni antecedenti la data delle votazioni.

Il Sindaco vigilerà che i votanti siano inseriti fra gli aventi diritto di voto, secondo quanto riportato nel tabulato Soci A.R.I. relativo alla Sezione edito dalla Segreteria Generale.

La scheda di votazione, firmata dai due scrutatori, sarà consegnata ai votanti che riceveranno comunicazione su modalità di votazione ed elenco dei Soci disponibili a ricoprire cariche sociali.

Completato lo spoglio delle schede, che dovrà essere pubblico, la Commissione Elettorale redigerà e firmerà il Verbale di votazione ove saranno indicati:

- Numero dei votanti.
- Numero delle schede valide.
- Numero delle schede nulle.
- Numero delle schede bianche.
- Preferenze riportate da ciascun candidato.
- Nomi dei candidati eletti.

Con la consegna al neo Sindaco del Verbale di Votazione la Commissione Elettorale terminerà i suoi compiti.

I Membri del Consiglio eletti provvederanno, alla presenza del Sindaco alla distribuzione delle cariche entro giorni sette dalla data dello scrutinio.

Il neo Segretario riceverà dal Sindaco il Verbale di Votazione, lo completerà con l'elenco delle cariche assunte dai membri del Consiglio e provvederà ad affiggenne copia alla bacheca di Sezione, nonché ad inviarne copia alla Segreteria Regionale, cui dovranno essere inviate anche due copie, accuratamente compilate, del modulo prestampato fornito dal C.R.L.

Tali copie del modulo, totalmente compilate, dovranno essere inviate anche in caso di variazione delle cariche che avvengano durante il triennio di mandato.

## **Art. 15 Convocazione**

Il Consiglio Direttivo dovrà riunirsi almeno ogni 30 (trenta) giorni.

Il Presidente disporrà a che venga comunicato a tutti i Componenti il Consiglio ora, data ed O.d.G. dei Lavori, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

Dovrà essere informato anche il Sindaco che parteciperà a Sua discrezione senza possibilità di voto ma con diritto di eccezione per quanto non fosse in linea con Statuto, Regolamenti, Procedure.

Nei casi in cui vengano trattati argomenti di loro specifico interesse, possono essere convocati e partecipare alla Riunione del Consiglio anche i Coordinatori per le varie attività.

## **Art. 16 Poteri**

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri che per Statuto o Regolamenti non siano di esclusiva competenza dell'Assemblea di Sezione. Il Consiglio fornisce il parere sull'ammissione di nuovi Soci, di cui all'Art. 4.

Nomina inoltre i Coordinatori di Sezione per le varie attività che forniranno supporto al Consiglio di Sezione.

In caso di dimissioni di un incaricato, chi sarà nominato in sua vece conserverà l'incarico solo per il periodo residuo del triennio in corso.

Il Consiglio risponderà direttamente all'Assemblea per l'operato dei Coordinatori, che dovrà avvenire nel rigoroso rispetto di ciò che è riportato all'Art. 10 delle norme Regolamentari del C.R.L.

## **Art. 17 Validità delle riunioni**

Sono valide le riunioni cui partecipano almeno 5 (cinque) Consiglieri.

Ogni riunione dovrà essere presieduta dal Presidente od in caso di Sua indisponibilità, dal Vice Presidente.

Eccezionalmente, se in loro assenza, necessitassero decisioni non rimandabili, presiederà il Sindaco.

Saranno valide le deliberazioni prese a maggioranza dei voti.

In caso di parità prevarrà il voto del Presidente ovvero di chi presiede la riunione.

## **Art. 18 Vacanza dei Consiglieri**

In caso di dimissioni di un membro del Consiglio, oppure in caso venga dimissionato per gravi fatti, i restanti Consiglieri possono provvedere alla surroga con il primo dei non eletti.

La surroga è possibile per un massimo di due Consiglieri nel triennio di incarico del Consiglio.

La variazione dovrà essere resa nota a tutti mediante affissione di comunicato alla bacheca di Sezione.

Ne dovrà essere data notizia anche alla Segreteria Regionale, mediante invio di due copie dei moduli di cui ad Art. 14.

In caso di ulteriori dimissioni, o per espresso desiderio dei membri del Consiglio restanti che non desiderano procedere alla surroga, il Sindaco provvederà ad indire una "Votazione Straordinaria" per l'elezione di un nuovo Consiglio, secondo quanto previsto all'Art. 14.

Per manchevolezze gravi riguardanti gli Amministratori, questi possono essere dimissionati dal C.R.L. che nominerà un Commissario il quale rappresenterà la Sezione durante il periodo in cui il Sindaco indirà nuove elezioni.

## **Capo 3° Libri Sociali obbligatori e facoltativi**

### **Art. 19 Libri delle adunanze e delle deliberazioni**

A) Libro delle adunanze del Consiglio

Per ogni riunione del Consiglio dovrà essere redatto un sintetico procedimento verbale con chiara indicazione di data ed ora in cui si è tenuta nonché con i nomi degli intervenuti.

Per ogni deliberazione dovrà essere indicato il numero dei voti riportati, e specificazione di chi li ha espressi.

Il documento dovrà essere firmato dal redattore, nonché da chi ha presieduto la riunione.

Detto documento, riunito in fascicolo, con tutti gli allegati che si riferiscono alla riunione stessa, numerato progressivamente, con indicazione dei documenti che lo compongono e firmato a cura del Sindaco, sarà inserito nel libro di cui a titolo.

B) Libro delle Adunanze delle Assemblee

Per ogni riunione dell'Assemblea dovrà essere redatto un adeguato procedimento verbale con chiara indicazione del tipo di assemblea, dell'O.d.G., data ed ora e luogo in cui si è tenuta, riportante inoltre numero dei presenti aventi diritto al voto.

Dovranno essere indicati gli interventi relativi ai vari punti dell'O.d.G.

Per ogni deliberazione dovrà essere indicato il numero dei voti riportati.

Il documento dovrà essere firmato dal Redattore, nonché da chi ha Presieduto l'Assemblea

Il documento, riunito in fascicolo, con tutti gli allegati che si riferiscono all'Assemblea, numerato progressivamente, con chiara indicazione dei documenti che lo compongono e firmato a cura del Sindaco, sarà inserito nel libro di cui a titolo.

Copia completa del fascicolo dovrà essere inviata alla Segreteria del C.R.L.

Nello stesso libro saranno inseriti, con uguali modalità, copia di tutti i documenti relativi alle elezioni di cui ad Art. 14, ad esclusione delle schede che dovranno comunque essere conservate.

### **Art. 20 Registro di cassa e Registro inventario**

La sezione dovrà inoltre tenere:

A) Registro di cassa

In detto registro con fogli prestampati a partita doppia, numerati progressivamente, il Cassiere provvederà a riportare, con sequenza cronologica le entrate ed uscite di cassa. A dimostrazione delle quali saranno conservate tutte le pezze di appoggio relative.

B) Registro inventario

In detto registro, provvisto di fogli numerati progressivamente, il Segretario dovrà riportare notizia di tutti i beni in possesso della Sezione.

### **Art. 21 Libri Sociali facoltativi**

La Sezione può tenere, se lo ritiene opportuno per lo svolgimento della Sua attività, altri libri Sociali.

## **CAPO 4° II Sindaco**

### **Art. 22 Elezioni**

Il Sindaco è eletto con le stesse modalità e contestualmente all'elezione dei Membri del Consiglio.

Come i Consiglieri, il Sindaco dura in carica tre anni e può essere rieletto.

I candidati Sindaci dovranno avere almeno dieci anni continuativi di anzianità associativa e mai avere subito sanzioni disciplinari.

La carica di Sindaco è incompatibile con qualsiasi altra, sia Nazionale che Periferica.

La carica è assolutamente non retribuita, salvo rimborso spese quando non diversamente erogato.

### **Art. 23 Poteri**

Il Sindaco ha facoltà di controllo ed eccezione su ogni atto documento relativo alla vita della Sezione.

Si deve assicurare che ogni azione degli Organi della Sezione non sia in contrasto con lo Statuto, con i Regolamenti, e con le Vigenti Leggi.

Ha diritto di eccezione sui lavori di Assemblee o riunioni cui partecipi.

Ha diritto di contattare altri Colleghi, ad ogni livello, per chiarimenti e spiegazioni.

Può richiedere la convocazione di Assemblee Straordinarie cui relazionerà sui motivi della richiesta.

Denuncia ogni irregolarità, verificatasi ai competenti Organi, fino a giungere alla denuncia del Consiglio Direttivo al Collegio Sindacale del C.R.L.

In veste di Revisore dei conti, controlla e certifica i rendiconti economici della Sezione.

### **Art. 24 Vacanza del Sindaco**

In caso di dimissioni durante il periodo di mandato, subentra in carica il primo dei non eletti che conserva l'incarico per il resto del triennio in corso.

Se ciò non fosse fattibile, il Consiglio convocherà un'Assemblea straordinaria che nominerà una commissione elettorale di tre persone la quale provvederà ad indire una votazione per la elezione di un nuovo Sindaco. Nella commissione la persona più anziana di Associazione assumerà l'incarico di "Sindaco ad acta".

Seguirà quindi tutto l'iter previsto per le elezioni così come già Indicato all'Art. 14

L'eletto conserverà l'incarico fino alla scadenza del mandato del Consiglio.

### **Art. 25 Gratuità di cariche ed incarichi**

Come già riportato all'Art. 13 per quanto riguarda il Consiglio ed all'Art. 22 per quanto attiene il Sindaco, ogni carica od incarico sono assolutamente gratuiti.

Possono essere erogati rimborsi spese in particolari casi.

L'ammontare di tali rimborsi deve essere stabilito all'atto del conferimento dell'incarico, da parte dell'Organo conferente.

## **Capo 5° Votazioni e Delibere**

### **Art. 26 Votazioni e delibere**

Le votazioni e delibere avvengono per Referendum od in Assemblea.

### **Art. 27 Votazioni per Referendum od in Assemblea**

Le votazioni relative al rinnovo delle cariche del Consiglio e del Sindaco sono già state esaminate agli Art. 14, 18, 22 e 24.

Possono però essere indette altre votazioni per referendum su decisione dal Consiglio o su richiesta dell'Assemblea di Sezione.

Queste riguardano l'adozione di provvedimenti che si considerino vitali per la Sezione.

In particolare possono riguardare lo scioglimento della Sezione stessa, sebbene non si siano verificate le condizioni previste dall'Art. 10 delle Norme Regolamentari del C.R.L.

Tutte le altre delibere che, non rientrino in quanto indicato, possono essere prese in Assemblea.

### **Art. 28 Chiusura votazioni per Referendum**

Nel caso le votazioni per Referendum avvengano a mezzo posta, esse non possono chiudersi prima che siano trascorsi 25 giorni dalla data del timbro postale di spedizione dell'ultima scheda. Entro il termine fissato gli aventi diritto al voto possono inviare a mezzo posta alla Sezione, ovvero consegnare manualmente, la scheda con il loro voto.

### **Art. 29 Sorveglianza e scrutinio**

Per garantire la regolarità del Referendum, il Sindaco stabilisce le modalità di compilazione della scheda, predispone l'invio e controlla le operazioni di scrutinio eseguite da due scrutatori nominati fra gli aventi diritto al voto, non aventi cariche.

Di ogni Referendum deve essere redatto apposito verbale firmato dal Sindaco.

Il Segretario provvederà ad affiggere in bacheca copia di detto verbale e ad inviarne una alla Segreteria del C.R.L.

### **Art. 30 Percentuale votanti in Assemblea**

In prima convocazione l'Assemblea può deliberare quando presenti almeno il 50% + 1 dei Soci A.R.I., aderenti, alla Sezione aventi diritto al voto.

**In Seconda Convocazione, che sarà fissata per il giorno successivo rispetto alla prima, perché siano valide le deliberazioni è richiesta la maggioranza dei votanti.**

I voti di astensione non concorrono alla formazione del quorum.  
E' consentita una sola delega per ciascun socio.

### **Art. 31 Organi dell'Assemblea**

Di norma il Presidente, od il Suo Vice, presiederà l'Assemblea tuttavia l'Assemblea stessa può richiedere che la Presidenza sia assunta da uno dei presenti che goda di tutti i diritti.



Sarà cura del Segretario provvedere alla stesura del Processo Verbale.

Egli può richiedere di essere coadiuvato nel suo compito da uno dei Componenti l'Assemblea.

Chi Presiede può nominare un Segretario di Assemblea in assenza del titolare.

### **Art. 32 Procedimenti verbali**

Come indicato ai precedenti articoli del presente regolamento, ogni riunione, assemblea o votazione per Referendum richiede la compilazione di adeguato procedimento verbale.

Ad esclusione di quelli relativi alle riunioni di Consiglio, copia di tutti gli altri deve essere inviata alla Segreteria del C.R.L.

Essendo questo un atto amministrativo, sarà curato dal Segretario.

### **Art. 33 Obblighi del Presidente**

Il Presidente deve assicurarsi che si sia provveduto ad inviare copia alla segreteria del C.R.L. dei procedimenti verbale completi dei relativi documenti, entro giorni dieci dalla tenuta di assemblee o votazioni per referendum di qualsiasi tipo.

## ***Titolo 2° Rappresentanza e Firma***

### **Art. 34 Presidente e Vicepresidente**

Presidente

La rappresentanza, nonché ogni responsabilità, è prerogativa esclusiva del Presidente di Sezione Tale prerogativa non è delegabile.

Ne consegue che ogni rapporto formale con i Soci, con le altre Sezioni, con la Regione, con la Sede Centrale o con l'esterno può essere tenuto solo ed esclusivamente dall'avente titolo.

Ogni comunicazione o missiva deve quindi recare la firma del Presidente.

Il Presidente è componente di diritto del Comitato Regionale in base al dettato dell'Art. 5 delle Norme Regolamentari del C.R.L.

Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente e ne assume tutte le prerogative in caso di Sua indisponibilità.

Il Vicepresidente, insieme con il Presidente, è componente di diritto del Comitato Regionale in base al dettato dell'Art. 5 delle Norme Regolamentari del C.R.L.

### **Art. 35 Segretario e Cassiere**

Segretario

Il Segretario ha titolo di firma in atti amministrativi di ogni tipo, ovvero in caso di comunicazioni in attuazione di ricevute disposizioni di cui deve essere resa specifica menzione.

Provvede ad approvvigionare il materiale di cancelleria necessario al funzionamento della Sezione.

Tiene aggiornati tutti i libri Sociali di cui a Capo 3° eccetto il registro di cassa.

Cura la stesura dei Procedimenti verbali nelle riunioni del Consiglio e delle Assemblee firmandoli congiuntamente a chi le ha presiedute.

E' delegato alla firma sull' eventuale conto corrente bancario o postale

Cassiere

Il Cassiere è responsabile della tenuta del registro di cassa nonché della conservazione di tutta la documentazione relativa. Di ciò risponde al Sindaco.

E' delegato alla firma sull'eventuale conto corrente bancario o postale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 36 Efficacia obbligatoria**

Il presente regolamento è obbligatorio per tutti i Soci A.R.I. aderenti alla Sezione dalla data di approvazione da parte del C.R.L.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento allo Statuto A.R.I., al suo Regolamento Applicativo ed al Regolamento del C.R.L.

Del presente regolamento deve essere resa disponibile copia a tutti i Soci dell'Associazione aderenti alla Sezione.

### **Art. 37 Sanzioni disciplinari**

Coloro che fossero imputabili di gravi colpe avverso la Sezione o l'Associazione possono essere deferiti dal Direttivo di Sezione, mediante apposita delibera, al Consiglio di Presidenza del C.R.L. il quale, dopo avere accertato la fondatezza dei fatti contestati, e se del caso, ascoltato gli interessati, può promuovere, presso il Consiglio Nazionale, il procedimento di esclusione, oppure di sospensione, giusto il Disposto Statutario Art. 12 e 13.

### **Art. 38 Scioglimento della Sezione**

Una Sezione si considera sciolta quando i Soci aderenti non raggiungono il numero di quindici.

Il Direttivo della Sezione chiederà al Consiglio di Presidenza del C.R.L. la nomina di un Commissario liquidatore e rassegnerà le dimissioni.

Il Commissario curerà le formalità di scioglimento.

Parimenti si comporterà il Consiglio qualora venga deciso lo scioglimento, mediante apposito Referendum, come previsto all'Art. 27

In caso di gravi manchevolezze della maggioranza dei soci, nonché del direttivo, lo scioglimento può avvenire di Ufficio da parte del C.R.L.

In tale caso il C.R.L. stesso dimissionerà gli Amministratori e nominerà un Commissario liquidatore.

All'atto dello scioglimento tutti i beni, di qualsiasi tipo, in possesso della Sezione passano in proprietà alla Sede Centrale. Secondo le norme Regolamentari, Art. 15 comma 2, il C.R.L. deve curarne il trasferimento.

E' esclusa qualsiasi divisione dei beni fra i soci A.R.I. già aderenti alla disciolta Sezione, ovvero ogni devoluzione a favore di terzi.

